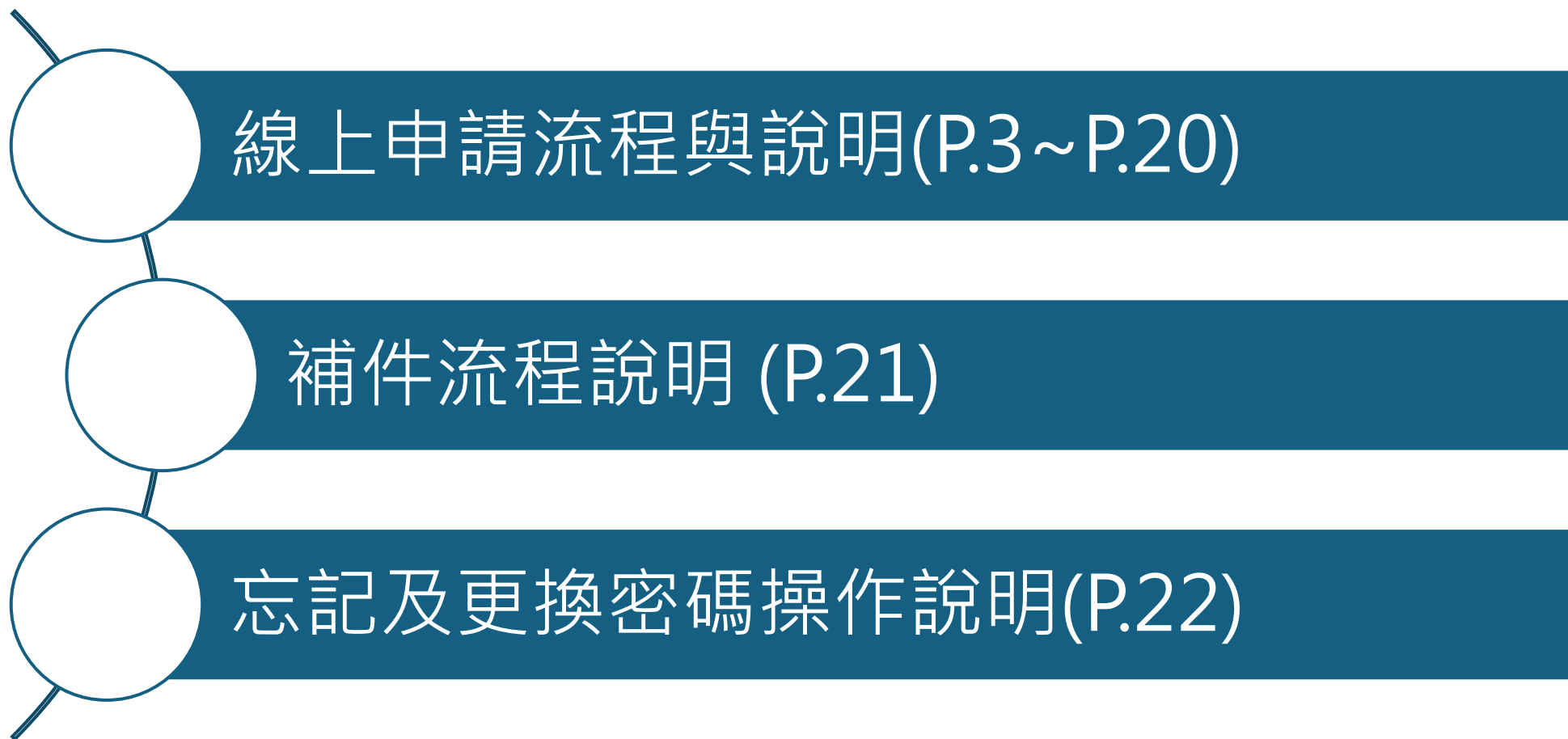


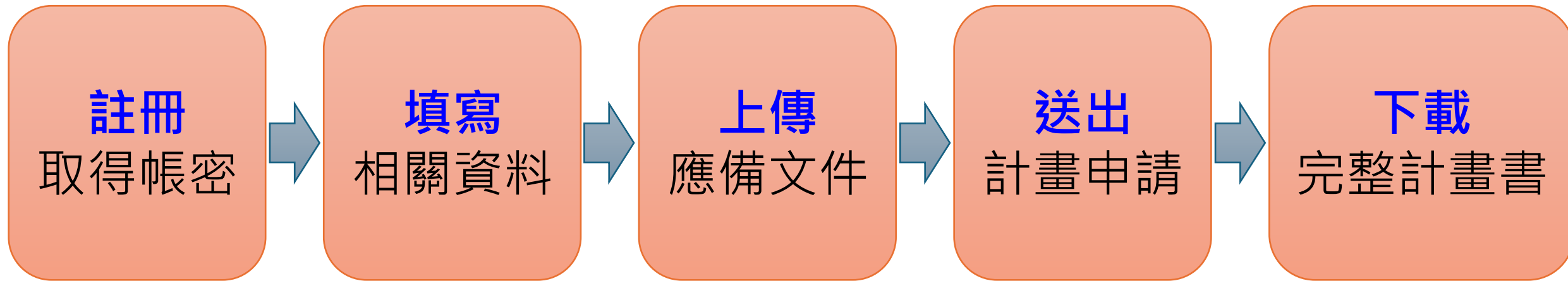
SBIR計畫線上申請系統 操作說明

主辦單位：經濟部中小及新創企業署 執行單位：財團法人中衛發展中心

大綱



線上申請流程與說明



註冊

填寫

上傳

送出

下載

- 點選1【**帳號註冊**】，2.【**填寫**】統一編號、聯絡資料，3.滑鼠點選【**個資同意書**】後，按4.【**確認送出**】，並跳出已**註冊成功**之對話框，按5.【**確定**】即完成註冊
- 聯絡人Email為**查詢密碼寄發的mail**，請考量**不易變動**的mail為主

SBiR 經濟部中小及新創企業署 小型企業創新研發計畫

帳號註冊

1. 首次申請本作業，請先完成「帳號註冊」，再由「計畫申請與管理」功能，申請計畫。
2. 當計畫創建後(含暫存狀態)，請由「計畫申請與管理」功能，申請計畫。
3. 下載『系統操作說明』。

帳號註冊

* 統一編號： (登入帳號)
* 密碼： 請輸入密碼
※ 長度為8碼~20碼，且包含3種(含)以上字元，英文數字符號皆可使用，英文字母須大寫。
* 再次輸入密碼： 請再次輸入密碼
公司名稱：
* 聯絡人Email：
* 驗證碼： 請輸入驗證碼

2

蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書

資料類別：姓名、出生年月日、國民身分證統一編號、性別、職業、教育、連絡方式(包括但不限於電話號碼、E-MAIL、居住或工作地址)等，或其他得以直接或間接識別您個人之資料。

二、本署將依個人資料保護法及相關法令之規定下，依本署隱私權保護政策，蒐集、處理及利用您的個人資料。

三、本署將於蒐集目的之存續期間合理利用您的個人資料。

四、除蒐集之目的涉及國際業務或活動外，本署僅於中華民國領域內利用您的個人資料。

五、本署將於原蒐集之特定目的、本次以外之產業推廣、宣導及輔導，以及其他公務機關請求行政協助之目的範圍內，合理利用您的個人資料。

六、您可依個人資料保護法第3條規定，就您的個人資料向本署行使之下列權利：

(1) 查詢或請求閱覽。
(2) 請求製給複製本。
(3) 請求補充或更正。
(4) 請求停止蒐集、處理及利用。
(5) 請求刪除。

您因行使上述權利而導致對您的權益產生減損時，本署不負相關賠償責任。另依個人資料保護法第14條規定，於查詢或請求閱覽個人資料或製給複製本，本署得酌收行政作業費用。

七、若您未提供正確之個人資料，本署將無法為您提供特定目的之相關業務。

八、本署因業務需要而委託其他機關處理您的個人資料時，本署將會善盡監督之責。

九、您瞭解此同意書符合個人資料保護法及相關法規之要求，且同意本署留存此同意書，供日後取出查驗。

個人資料之同意提供

一、本人已充分知悉貴署上述告知事項。
二、本人同意貴署蒐集、處理、利用本人之個人資料，以及其他公務機關請求行政協助目的之提供。

我已閱讀並同意

3

請點擊閱讀並同意「蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書」

確定送出

4

成功！
您已註冊成功

5

確定

註冊

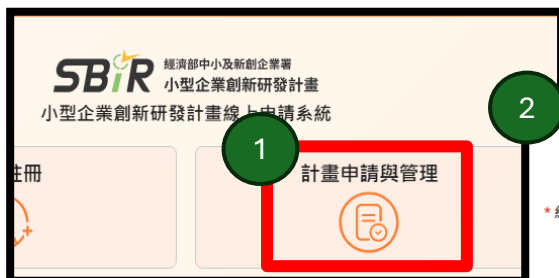
填寫

上傳

送出

下載

- 點選1.【計畫申請與管理】，2.【填寫】帳號、密碼及驗證碼，3.滑鼠點選【確認送出】後，即進入填寫計畫頁面



- 修改聯絡人mail，只需【填寫聯絡人mail】後，按【確定送出】即可
- 修改密碼，填寫【舊密碼、新密碼及再次輸入新密碼】，按【確定送出】即可

進入修改密碼及MAIL頁面



註冊

填寫

上傳

送出

下載

- 點選4.【**新增申請計畫**】進入，勾選5.【**計畫類型**】，勾選完按【**確認送出**】，請**再次確認勾選結果**，系統會依計畫類型產生相對應的填寫頁面

計畫申請與管理

4

+ 新增申請計畫

序號	年度	計畫編號	計畫名稱	屬性/領域	階段/對象	創建時間	申請時間	計畫階段/狀態	訊息清單	計畫內容	備註
尚未有申請案											

5

計畫類型

申請屬性：☐ 創新服務 ☐ 創新技術

申請領域：☐ 電子 ☐ 資通 ☐ 機械 ☐ 民生化工 ☐ 生技製藥

申請階段：☐ Phase 1 ☐ Phase 2 ☐ Phase 2+

申請類型：☐ 個別申請 ☐ 聯盟申請

確定送出

計畫類型

您所要申請的計畫類型為：創新技術 / 資通 / Phase 2 / 聯盟申請

確認 重選

計畫申請

計畫類型

1. 您在填寫過程中若需暫時離開，請務必按「儲存」鍵以暫存填寫資料。
2. 若登出系統後，則需再重新登入，並至右上角「計畫申請」進入計畫申請頁面，繼續編輯。
3. 提醒您，若頁面停留超過60分鐘沒有動作，系統會自動登出，請記得按「暫存」鍵哦！

Step1 公司基本資料
Step2 公司概況
Step3 申請資料
Step4 計畫摘要與特色
Step5 計畫經費
Step6

申請公司基本資料表

* 為必填欄位

主導公司

* 統一編號：
* 公司名稱：
* 創立日期：0681030

成功!

已新增申請表格

確定

新增協力公司資料

大企業 ☐ 中小企業 ☐ 其他：
人

區域與屬性一欄於後續計畫清單內採人數統計

註冊

填寫

上傳

送出

下載

- 依序填寫【公司基本資料(Step1)】、【公司概况(Step2)】、【申請資料(Step3)】、【計畫摘要與特色(Step4)】、【計畫經費(Step5)】
- 每一步驟完成後，點選【**下一步**】，即可儲存資料並進到下一步驟。填寫過程中請務必習慣按【**暫存**】鈕，若頁面停留超過2小時，系統將會自動登出
- 修改申請類型，請點選【**計畫類型**】，再次勾選類型後，按確定變更

計畫申請

計畫類型

Step1
公司基本資料

Step2
公司概况

Step3
申請資料

Step4
計畫摘要與特色

Step5
計畫經費

Step6

1. 您在填寫過程中若需暫時
2. 若登出系統後，則需再重
3. 提醒您，若頁面停留超過6

注意事項注意事項注意事項注

申請公司基本資料表

*為必填欄位

主導公司

計畫類型

申請屬性：☐ 創新服務 ☒ 創新技術

申請領域：☐ 電子 ☒ 資通 ☐ 機械 ☐ 民生化工 ☐ 生技製藥

申請階段：☐ Phase 1 ☒ Phase 2 ☐ Phase 2+

申請類型：☐ 個別申請 ☒ 聯盟申請

確定變更 關閉

請務必隨時按暫存鈕，以免資料發生未儲存的狀況

暫存 下一步 →

請留意【**確認變更**】後，系統會依計畫類型產生相對應的填寫頁面

註冊

填寫

上傳

送出

下載

公司基本資料(Step1)-填寫注意事項說明

- 系統自動帶入商工公示資料且不可修改，請**依範例填寫相關資料**
- 公司行業別主要填寫**稅籍登記資料之主要登記營業項目(最主要的1項即可)**，可用其編碼中的前三碼進行查詢

The screenshot displays the 'Company Basic Information' form. Fields include: * 統一編號 (Unified Number), * 公司名稱 (Company Name), * 創立日期 (Establishment Date), * 聯絡電話 (Contact Phone), * 傳真號碼 (Fax Number), * 負責人 (Responsible Person), * 身分證字號 (ID Number), * 出生年月日 (Date of Birth), * 實收資本額 (Paid-up Capital), * 是否進駐創育機構 (Whether to enter the incubator), * 公司規模 (Company Scale), * 員工人數 (Number of Employees), * 前一年度營業額 (Previous Year's Operating Income), * 純益率 (Net Profit Rate), * 主要營業項目 (Main Business Item), * 公司登記地址 (Company Registration Address), * 研發單位地址 (R&D Unit Address), * 工廠地址 (Factory Address), and * 工廠登記證編號 (Factory Registration Certificate Number). Red asterisks indicate required fields. Some fields have additional instructions in red text.

稅籍登記資料公示查詢

登記營業項目

其他發電、輸電及配電機械製造 (281199)

公司行業別 (行業名稱的定義)

滑鼠點選請行業名稱的定義，可下載完整的行業定義供查閱

* 請選擇：

請選擇行業別

281

C製造業/28電力設備及配備製造業/281發電、輸電及配電機械製造業

滑鼠點選請【請選擇行業別】，下方顯示關鍵字查詢欄位，請輸入**稅籍登記資料之主要登記營業項目編碼中的前三碼即可**，此部份只要**輸入1項即可(最主要的)**，下方會出現相關編碼的行業別，確認無誤後，滑鼠點選即可加入

註冊

填寫

上傳

送出

下載

公司基本資料(Step1)-聯盟案之協力公司填寫注意事項說明

- 於畫面右方點選【**新增協力公司資料**】，顯示輸入統編的對話框，請輸入第2家公司統編，會帶入該公司商工公示資料，並依上一頁說明填寫資料，其他協力公司比照前述方式建置
- 聯盟成員若有**異動**，建議**先新增**協力公司，**後刪除**異動的公司
- 所有聯盟成員皆填寫完成後，才可至下一步。另提醒於填寫的過程中，請**隨時暫存資料**

申請公司基本資料表
* 為必填欄位

主導公司

* 統一編號：

+ 新增協力公司資料

sbir.org.tw 顯示
請填寫協力廠商的公司[統一編號] 8碼數字

確定 取消

申請公司基
* 為必填欄位

主導公司 協力公司1

* 統一編號：

* 公司名稱：

滑鼠點選**主導公司/協力公司1/協力公司2**，即可**切換**各公司頁面

請留意**目前頁面**是否為欲填寫的**公司**，以免修改其他公司的資料

註冊

填寫

上傳

送出

下載

公司概況(Step2)-填寫注意事項說明

- 請依項目填寫資料，並留意填寫畫面所顯示的**單位(千股、千元)**
- 若有多筆資料填寫時，請點選【**新增項目**】即產生新一列填寫資料
- 若為聯盟案，每一家公司皆需填公司概況(Step2)，**每填寫一家公司後，請先按暫存**，待**所有公司皆填寫完**後，再按**下一步**

暫存

下一步 →

計畫申請

計畫類型

Step1
公司基本資料

Step2
公司概況

Step3
申請資料

公司概況

主導公司 協力公司1 協力公司2

滑鼠點選**主導公司/協力公司1/協力公司2**，即可**切換各公司頁面**

項目	成果項目	國別/年度(西元年)/類型/專利編號 範例：中華民國/2024/新型/M000000	專利名稱或內容	操作
1	專利	中華民國/2024/新型/M000000		+ 新增項目
2	專利	中華民國/2024/發明/M000000		刪除項目

滑鼠按一下【**新增項目**】即產生項目2的填寫清單

申請資料(Step3)-請依系統顯示項目填寫資料

註冊

填寫

上傳

送出

下載

*計畫名稱：

*計畫期間： 年-月 至 年-月 (範例113-01至113-07)

公司名稱： 填寫【年、月】即可，系統會自動產出【日】，固定為1日開始30/31日結束

*通訊地址： 縣(市) 鄉(鎮市區) 郵遞區號 區號後3碼

詳細地址

*二、是否符合青創且新創公司？

負責人45歲以下且公司成立8年以內

☐ 否

☐ 是

若勾選【是】，請勾選下方是否同意邀請相關專家與會

三、是否同意業界專家或創業者參與所提計畫之審查？

※若有須迴避之同業或創投競爭者，請填寫附件一

☐ 是，皆同意兩者參與

☐ 僅同意業界專家參與

☐ 僅同意創業者參與

☐ 否

*四、是否為中央地方攜手方案？

☐ 是，推薦(函)日期：

年-月-日

(範例113-01-01)

上傳檔案

*請詳閱條文內容，閱讀完後請至內文最下方勾選【同意】選項，才能進行下一步驟。

11. 申請人保證未來針對本計畫之研發成果，不得進行誇大不實之宣導。

12. 未以相同或類似計畫重複申請政府其他計畫補助之情形。

13. 申請人保證確實填寫曾參與政府相關研發計畫及補助經費。

以上所提供之以上所提供之各項資料，均與本公司事實相符，並保證填報資料正確無誤，資料如有不實

☒ 本單位已閱讀並同意以上事項

詳讀同意書及承諾書後，請勾選同意以上事項

若勾選【是】，請填寫推薦函日期及提供函文電子檔(pdf檔)

計畫摘要與特色(Step4)-請依系統顯示項目填寫資料

註冊

填寫

上傳

送出

下載

*一、計畫內容摘要

目前可輸入 500 字

*二、計畫創新重點

請留意每項填寫的字數上限

目前可輸入 500 字

*三、執行優勢

目前可輸入 200 字

將滑鼠移動至此，顯示此圖案
時，可上移縮小格或下移放大格子

*四、預期效益 (量化效益為結案三年內產出)

01. 增加產值		千元	02. 產出新產品或服務		項	03. 衍生商品或服務數	
04. 投入研發費用		千元	05. 促成投資額		千元	06. 降低成本	
07. 增加就業人數		人	08. 成立新公司		家	09. 發明專利	
10. 新型、新式樣專利		件					

請填寫計畫預期效益量化數字，
並留意單位。若無則填 0

*計畫特色

☒ 數位轉型 ☐ 淨零排放 ☐ 無以上特色

數位轉型 計畫特色表

數位技術 (導入新數位科技或引導跨領域整合)

☒ 人工智慧	☐ 物聯網	☐ 區塊鏈	☐ 雲端科技
☐ 資料科技(大數據)	☐ 邊緣運算	☐ 感測科技	☐ 辨識科技
☐ 智慧製造	☐ 智慧農業	☐ 智慧醫療	☐ 智慧交通
☐ 智慧能源	☐ 智慧建築	☐ 智慧環境	☐ 智慧防災

請確認計畫是否有包含數位轉型或淨零排放之
特色；若有勾選，下方會出現對應的選項，請
務必填寫；若無的話，請勾選無以上特色

註冊

填寫

上傳

送出

下載

計畫經費(Step5) - 填寫注意事項說明

- 依計畫所需填寫各科目經費內容，各細項填寫完成，按**產生經費預算表**，即出現總經費預算表，且**暫存及下一步的按鈕**會在此預算表後顯示
- 若為聯盟案則每家公司皆需依上述說明填寫資料

按會計編列原則即可下載檔案參閱

計畫經費 [會計編列原則](#) [查閱所有公司經費加總後金額](#)

主導公司 協力公司1 協力公司2 [經費總表](#)

公司: [滑鼠點選主導公司/協力公司1/協力公司2](#)，即可**切換各公司頁面**填寫經費表

一、人事費

計畫研究發展人力統計(不含兼職顧問)

學歷				性別		待聘人數
博士	碩士	學士	專科(含)以下	男性	女性	
人	1 人	人	1 人	2 人	人	1 人

1、研發人員

編號	姓名	職級	平均月薪	人月數	人事費估算	操作
1			千元		0 千元	+ 新增項目
2			千元		0 千元	

滑鼠移至 **?** 處，將顯示計算科目公式

滑鼠按一下【**新增項目**】即產生第2列的填寫清單，**每項科目**操作方式皆一樣

產生經費預算表

參閱下一頁說明

註冊

填寫

上傳

送出

下載

計畫經費(Step5)

- 只需填寫政府補助款欄位，系統會自動調整自籌款金額
(所有科目需符合補助款 $\leq$ 自籌款)
- 未編列科目請填【0】
- 請留意百分比，若有超過比例原則，需填寫說明
- 若需調各科目經費，請先調整細項經費，再至總經費預算表調整補助款經費

會計科目	政府補助款	公司自籌款	合計	百分比
1.人事費				66.7 %
(1)研發人員	千元	400 千元	400 千元	人事費超過計畫總經費60%需說明理由：
(2)國際研發人員	千元	0 千元	0 千元	
(3)顧問	千元	0 千元	0 千元	
小計	0 千元	400 千元	400 千元	
2.消耗性器材及原材料費	千元	100 千元	100 千元	16.7 %
				消耗性器材超過計畫總經費25%需說明理由：
3.研發設備使用費	千元	0 千元	0 千元	0 %
4.研發設備維護費	千元	0 千元	0 千元	0 %
5.技術移轉及委託費				0 %
(1)技術或智慧財產權購買費	千元	0 千元	0 千元	占計畫總經費之30%為上限
(2)委託研究費	千元	100 千元	100 千元	
(3)委託勞務費	千元	0 千元	0 千元	
(4)委託設計費	千元	0 千元	0 千元	
(5)委託諮詢費	千元	0 千元	0 千元	0 %
小計	0 千元	100 千元	100 千元	占計畫總經費之5%為上限
6.國內差旅費	千元	0 千元	0 千元	0 %
合計	0 千元	600 千元	600 千元	
百分比	0 %	100 %	100 %	

註冊

填寫

上傳

送出

下載

計畫書上傳(Step6) - 填寫注意事項說明

- 依申請階段匯出相關檔案(按**下載符號**)，完成檔案內容後，依相對應的位置上傳，點選【**下一步**】即可**儲存資料**
- 檔案內容若有修改且為系統產出的資料，請同步調整系統欄位，以確保系統與檔案一致性**



先期研究(Phase1)

計畫書上傳

一、計畫書基本資料

1. 計畫申請表 (下載計畫申請表) 請匯出檔案後並用

4. 上傳檔案

2. 計畫資料表 (下載計畫資料表) 請匯出檔案確認

3. 上傳檔案

3. 簡報 (下載範例格式) 請將檔案轉成pdf檔上傳至系

4. 上傳檔案

4. 計畫附件 (下載計畫附件) 請匯出後檔案後，請

5. 上傳檔案

計畫申請表

計畫名稱: _____

計畫期間: 年 月 1 日至 年 月 日 (計 個月)

公司名稱 (如為多家公司聯合申請，應全部列明): _____

通訊地址 (□□□□□□): _____

一、申請計畫基本資料

計畫主持人	聯絡電話	手機	傳真	行動電話	電子信箱
計畫聯絡人	聯絡電話	手機	傳真	行動電話	電子信箱
計畫專責財務會計	聯絡電話	手機	傳真	行動電話	電子信箱

計畫總經費: 千元 補助款: 千元(%) 自籌款: 千元(%)

二、是否符合資格(負責人45歲以下且新創(公司成立8年以內)公司) □是(請繼續下題) □否(棄權下題)

三、是否

四、是否

五、主

同意書

1. 申請人保證申請計畫或負責人最近三年未曾有金融犯罪(包括但不限於詐欺、侵占、內線交易、證券與賭博等)事實經判決確定者。

2. 申請人保證於計畫申請及執行期間無陸資投資(依經濟部公告之陸資來臺投資事業名錄為準)。

3. 申請人保證非為外國設立及外國營利事業在臺設立之分公司。

4. 申請人保證公司狀態非為解散、撤銷、停業或歇業。

5. 申請人保證未來針對本計畫之研發成果，不得進行誇大不實之宣傳。

6. 未以相同或類似計畫重複申請政府其他計畫補助之情形。

7. 申請人保證計畫經費來源與政府相關研發計畫及補助經費。

8. 申請人保證計畫經費來源與政府相關研發計畫及補助經費。

9. 申請人保證計畫經費來源與政府相關研發計畫及補助經費。

10. 申請人保證計畫經費來源與政府相關研發計畫及補助經費。

11. 申請人保證計畫經費來源與政府相關研發計畫及補助經費。

12. 申請人保證計畫經費來源與政府相關研發計畫及補助經費。

13. 申請人保證計畫經費來源與政府相關研發計畫及補助經費。

14. 申請人保證計畫經費來源與政府相關研發計畫及補助經費。

15. 申請人保證計畫經費來源與政府相關研發計畫及補助經費。

16. 申請人保證計畫經費來源與政府相關研發計畫及補助經費。

17. 申請人保證計畫經費來源與政府相關研發計畫及補助經費。

18. 申請人保證計畫經費來源與政府相關研發計畫及補助經費。

19. 申請人保證計畫經費來源與政府相關研發計畫及補助經費。

20. 申請人保證計畫經費來源與政府相關研發計畫及補助經費。

公司印鑑: _____ 人簽章: _____

計畫書版本: 14.6.4修訂

研究開發(Phase2)/ 加值應用(Phase2+)

計畫書上傳

一、計畫書基本資料

1. 計畫申請表 (下載計畫申請表) 請匯出檔案後並用

4. 上傳檔案

2. 計畫書本文 (下載計畫書本文) 請匯出檔案後，

3. 上傳檔案

3. 計畫附件 (下載計畫附件) 請匯出後檔案後，請

4. 上傳檔案

➤ 先期研究(Phase1)

整份文件拆成三個部份上傳

註冊

填寫

上傳

送出

下載

計畫書上傳

一、計畫書文件

* 計畫申請表 (下載計畫申請表, 請匯出檔案後並用)

上傳檔案

* 計畫資料表 (下載計畫資料表, 請匯出檔案確認)

上傳檔案

* 簡報 (下載範例格式, 請將檔案轉成pdf檔上傳至系統)

上傳檔案

* 計畫附件 (下載計畫附件, 請匯出後檔案後, 請)

上傳檔案

計畫書目錄

頁碼

壹、公司概況

一、基本資料..... 〇〇

二、營運及財務狀況..... 〇〇

三、研發成果..... 〇〇

四、曾經參與政府相關研發計畫之實績..... 〇〇

五、目前申請中之政府補助計畫..... 〇〇

貳、計畫經費需求

一、經費需求總表..... 〇〇

二、各科目預算表..... 〇〇

參、計畫簡報

肆、附件(依計畫實際情況檢附, 無則免附)

附件一、建議迴避之人員清單

附件二、計畫審查意見及回覆說明

附件三、差異說明資料(首次申請免附)

附件四、曾執行政府計畫揭露聲明書

附件五、委外或技術合作/引進合約書

附件六、聘任顧問及國內外專家背景說明/合約書/與原任職單位無競業情形之個人切結書

附件七、與本案相關專利證書或申請中專利文件

附件八、其他參考資料(如：相關產品型錄或國外技轉公司背景資料等)

經濟部
Ministry of Economic Affairs

計畫編號:

附件 A

小型企業創新研發計畫

個別申請 ☐ 先期研究(Phase 1) ☐ 研究開發(Phase 2) ☐ 加值應用(Phase 2+)

聯盟申請 ☐

領域別: ☐ 電子 ☐ 資訊 ☐ 機械 ☐ 民生化

☐ 計畫特色(非必選): ☐ 數位轉型

<申請計畫名稱>

計畫期間: 自 年 月 日至 年 月 日 (共 〇〇 個月)

公司名稱: (申請公司全名)

計畫管理單位: 財團法人中興

計畫主辦單位: 經濟部中小及

中華民國 年

計畫資料表:
按【下載計畫資料表】，系統自動產出已完成資料套表的整份文件，確認內容無誤並填寫頁碼後(無需用印)，轉成pdf檔上傳

附件 B (申請Phase 1計畫適用)

經濟部中小及新創企業署
小型企業創新研發計畫

〇〇〇〇〇〇〇〇計畫(計畫名稱)

計畫簡報:
按【下載範例格式】，將提供空白格式之簡報，請依格式內容撰寫，並轉成pdf檔上傳

計畫附件:
按【下載計畫附件】，請確認內容，檢附計畫相關附件，用印處請加蓋公司大小章，轉成pdf檔上傳

伍、附件

附件一、建議迴避之人員清單(各申請公司均應分別填列)

姓名	具體應迴避理由及事證(請務必填寫)

2.須加蓋公司印鑑及負責人章。
3.建議迴避之人員，請務必具體說明迴避理由及事證，否則不予以採納；專案辦公室保留審查委員之委派權利。

➤ 研究開發(Phase2)/加值應用(Phase2+)

註冊

填寫

上傳

送出

下載

整份文件拆成二個部份上傳

計畫書上傳

一、計畫書文件

* 計畫申請表 (下載計畫申請表, 請匯出檔案後並用PDF格式上傳)

上傳檔案

* 計畫書本文 (下載計畫書本文, 請匯出檔案後, 請以PDF格式上傳)

上傳檔案

* 計畫附件 (下載計畫附件, 請匯出檔案後, 請以PDF格式上傳)

上傳檔案

計畫書目錄

壹、公司概况	頁碼
一、基本資料.....	00
二、營運及財務狀況.....	00
三、研發成果.....	00
四、曾經參與政府相關研發計畫之實績.....	00
五、目前申請中之政府補助計畫.....	00
貳、計畫內容與實施方式	
一、研發動機及競爭力分析.....	00
二、計畫目標與規格.....	00
三、實施方式.....	00
四、聯合開發/研發聯盟計畫分工及智財權管理.....	00
五、預期效益.....	00
參、智財分析.....	00
肆、計畫執行查核點說明與經費需求	
一、預定進度及查核點.....	00
二、參與計畫研發人員簡歷表.....	00
三、經費需求總表.....	00

- 伍、附件(依計畫實際情況檢附, 無則免附)
- 附件一、建議迴避之人員清單
 - 附件二、計畫審查意見及回覆說明
 - 附件三、差異說明資料(首次申請免附)
 - 附件四、曾執行政府計畫揭露聲明書
 - 附件五、委外、技術合作/引進合約書、委託諮詢單位之經濟部產業發展署技術服務機構服務能量登錄證書影本
 - 附件六、聘任顧問及國內外專家背景說明/合約書/與原任職單位無競業情形之個人切結書
 - 附件七、與本案相關專利證書或申請中專利文件
 - 附件八、申請人所屬機構動物實驗管理小組審查同意書及依「動物保護法」規定辦理之審議核可證明文件; 或醫學倫理委員會或人體試驗委員會核准文
 - 附件九、其他參考資料(如: 相關產品型錄或國外技轉公司背景資料等)

經濟部
Ministry of Economic Affairs

計畫編號: 附件 A

小型企業創新研發計畫

□個別申請 □聯盟申請

□先期研究(Phase 1)(限) □研究開發(Phase 2) □加值應用(Phase 2+)

領域別: ☐電子 ☐資訊 ☐機械 ☐民生化工

☐計畫特色(非必選): ☐數位轉型

<申請計畫名稱>

計畫期間: 自 年 月 日至 (共 個月)

公司名稱: (申請公司全名)
計畫管理單位: 財團法人中衛發
計畫主辦單位: 經濟部中小及新

中華民國 年 月 日

計畫書本文:
按【下載計畫書本文】, 請確認並撰寫計畫書內容及填寫頁碼(無需用印), 完成後轉成pdf檔上傳

伍、附件

附件一、建議迴避之人員清單(各申請公司均應分別填列)

公司名稱:

姓名	任職單位	職稱	具體應迴避理由及事證(請務必填寫)

計畫附件:
按【下載計畫附件】, 請確認內容, 檢附計畫相關附件, 用印處請加蓋公司大小章, 轉成pdf檔上傳

註冊

填寫

上傳

送出

下載

應備其他文件上傳(Step7) - 填寫注意事項說明

- 應備文件請**加蓋公司大小章**後，轉成**pdf檔上傳**，其中應備文件**【1】至【3】若使用工商憑證則免加蓋**
- 若為聯盟案則每家公司皆上傳應備文字，每**上傳完一家**，請**先按暫存**
- 聯盟案之**協力公司則不適用工商憑證之認證**，皆需加蓋協力公司之公司及負責人印章

主導公司 協力公司1 協力公司2

公司：

一、應備文件

1. * 最近一年之年度損益及稅額計算表 (新創未滿1年之公司以最近一期「營業稅申報表」為準)

上傳檔案

2. * 最近一期勞工保險局出具之「投保單位被保險人名冊」提供參與計畫研發人員

※ 若公司人數未滿5人，可檢附如就業保險等相關證明文件；若未具參加勞工保險證明文件，請檢附「勞工保險投保單位名冊」。

上傳檔案

3. * 納稅義務人違章欠稅查復表

※ 倘若受嚴重特殊傳染性肺炎疫情影響，經財政部國稅局同意延期或分期繳納稅款，以利於取得本計畫申請資格。另聲明書請與納稅義務人違章欠稅查復表整齊一併上傳。

(1) 財政部國稅局出具最近1個月申請公司之「納稅義務人違章欠稅查復表」。

上傳檔案

上一步 **暫存** 檢查完成，確認送出

工商憑證驗證(非必要)：

- 相關元件及工具請先確認是否皆已安裝完畢
- 輸入PIN碼，若驗證成功，驗證結果會出現【有效】
- 若失敗，會跳出對話框，說明失敗原因

插入工商憑證 ※ 請插入憑證並輸入PIN碼

PIN碼：請輸入PIN碼 **憑證確認**

1. 第一次使用憑證登入，必須先安裝需要的元件，請由這裡 下載 安裝。若安裝上遇到問題，請參考安裝手冊。

2. 請使用者務必下載 HICOS卡片管理工具，並且使用HICOS最新版本，方能完整支援憑證之讀取使用，以避免用戶PIN碼被鎖或是無法使用之情事發生。



公司名稱：[模糊]

統編：[模糊]

有效日期時間：2027-07-06 09:11:12

驗證日期時間：2025-08-22 10:48:59

驗證結果：**有效**

顯示

未輸入PIN碼

失敗原因說明

確定

註冊

填寫

上傳

送出

下載

- 應備其他文件上傳(Step7)皆已上傳檔案後，請按【**檢查完成，確認送出**】
- 系統將顯示成功申請已送出，同時寄發計畫申請送件通知信
- 若要**下載收執聯**，請至清單列表【**訊息清單**】欄位按【**查閱**】，即可進入**查閱各通知的相關資訊及文件**

計畫階段

Step6 計畫書上傳

Step7 應備其他文件上傳

主導公司 協力公司1 協力公司2

公司：

一、應備文件

1. * 最近一年之年度損益及稅額計算表 (新創未滿1年之公司)

上一步 暫存 **檢查完成，確認送出**

成功!

申請已送出

確定

SBIR 小型企業創新研發計畫 計畫申請送件

計畫主持人鈐鑑：

已收到貴公司提送小型企業創新研發計畫(SBIR)申請資料，本通知僅證明貴公司完成計畫申請，並非正式收件通知，待初步資料檢查後，將另行通知確認收件。

序號	年度	計畫編號	計畫名稱	屬性/領域	階段/對象	創建時間	申請時間	計畫階段/狀態	訊息清單	計畫內容	備註
								文件檢查	查閱	瀏覽	

送出申請 → 文件檢查 → 計畫排審 → 計畫審查 → 審查結果 → 計畫簽約 → 計畫管考 → 計畫結案

查閱信件內容

日期	階段	相關附件
114-08-25 10:55:46	送件申請	附件： PDF 下載收執聯

註冊

填寫

上傳

送出

下載

- 收到**正式收件通知信**後，請至系統下載完整的計畫內容
- 1. **【登入】**後，請至**【計畫內容】**欄位，按2. **【瀏覽】**進入查閱計畫內容的畫面，3. **【Step 8查閱完整計畫書】**點選檔案名稱4. **【下載】**檔案

SBIR 小型企業創新研發計畫
正式收件

計畫主持人鈞鑑：

有關貴公司所提「
」，申請 114 年經濟部中小及新創企業署小型企業創新研發計畫(SBIR)─【資通】領域 Phase 1 研發補助計畫，已於 2025-03-12 正式收件，經初步資料檢查後已計畫審查委員會審查中，預計於 4-5 週召開計畫審查會議，請等候通知。

SBIR 經濟部中小及新創企業署
小型企業創新研發計畫
小型企業創新研發計畫線上系統

帳號註冊

計畫申請與管理

序號	年度	計畫編號	計畫名稱	屬性/領域	階段/對象	創建時間	申請時間	計畫階段/狀態	計畫內容	備註
2	114					2025-03-05 11:28:18	2025-03-05 11:47:41	計畫排審	● 瀏覽	

計畫申請

計畫類型

Step1 公司基本資料

Step2 公司概況

Step3 申請資料

Step4 計畫摘要與特色

Step5 計畫經費

Step6 計畫書上傳

Step7 應備其他文件上傳

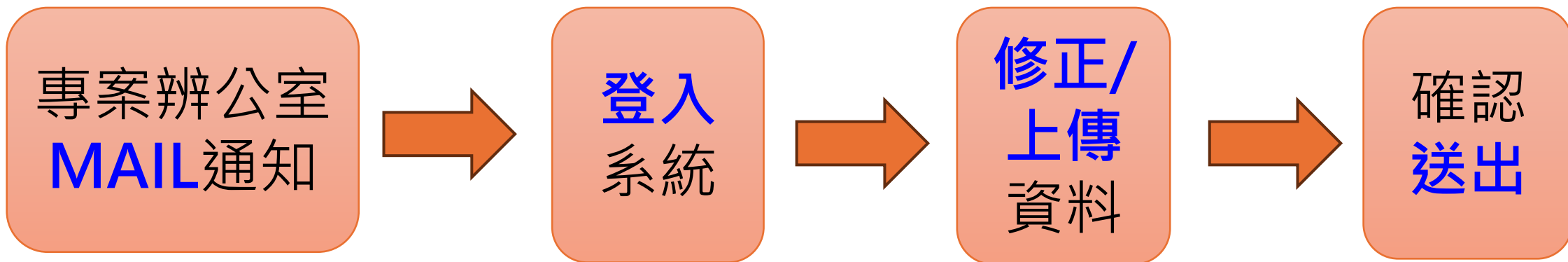
Step8 查閱完整計畫書

查閱完整計畫書

檔名： 請.pdf

補件操作流程

5個工作天內補齊或修正，逾期或應備文件及內容要件經審查不符合者，將予以退件



忘記及更換密碼操作說明

點選【忘記密碼】輸入【公司統編、註冊時所填寫的email及驗證碼】後【確認送出】，請至信箱確認信件內容

企業登入

* 統一編號(帳號):

* 密碼:

請輸入密碼

* 驗證碼:

請輸入驗證碼

9633

確定送出

帳號註冊

忘記密碼

忘記密碼

* 統一編號(帳號):

* Email:

* 驗證碼:

請輸入驗證碼

4134

確定送出

成功!

已發送新密碼至聯絡人信箱

確定

SBIR小型企業創新研發計畫線上申請系統 - 忘記密碼

S

SBIR小型企業創新研發計畫線上申請系統 <service@mail.sbir.org.tw>
收件者

新密碼為: R

y6 (留意垃圾信箱)

至企業登入輸入取得的新密碼，登入後至畫面右上方點選【帳密編輯】，修改密碼後【確認送出】

企業登入

* 統一編號(帳號):

* 密碼:

請輸入密碼

* 驗證碼:

請輸入驗證碼

9633

確定送出

帳號註冊

忘記密碼

股份有限公司 您好 | 登出時間: 55:03 | 計畫申請與管理

帳密編輯

登出

帳密編輯

統一編號(帳號):

* 聯絡人Email:

c

tw

舊密碼:

請輸入舊密碼

新密碼:

請輸入新密碼

再次輸入新密碼:

請再次輸入新密碼

確定送出

成功!

帳號密碼已修改完成

確定

輸入email取得的密碼

輸入公司欲設定的密碼